Programul Regiunea CENTRU

PRIORITATEA 1 O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ

PRIORITATEA 2 O REGIUNE DIGITALĂ

Acțiunea 3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă

Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 1.3.3 Parteneriate pentru inovare

Intervenția 2.1.2 Platformă regională pilot de open-inovation în domeniul smart-city

OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

**Anexa 4**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

| **Cerința/ Criteriul** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |
| **2.** Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |
| **3.** **Documente statutare ale liderului de parteneriat și ale partenerilor**  Sunt anexate documentele statutare ale liderului de parteneriat și ale partenerilor în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează fiecare, prezentate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 7.6, punctul 1)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și, dacă este cazul, partenerilor?  ***Notă:*** *Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat. În cazul partenerilor din alte state, se vor anexa documentele statutare traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate.* |  |  |  |  |  |  |
| **4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și a partenerilor**  Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al liderul de parteneriat și a fiecăruia dintre parteneri ?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |
| **5. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile / Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat**  Acordul de parteneriat privind implementarea proiectului este anexat și respectă modelul prevăzut de ghidul solicitantului (Anexa 9 Acord de parteneriat (model orientativ)?  Sunt anexate Hotărârile / Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat?  ***Notă:*** *Pentru autoritățile publice locale este necesară hotărârea de consiliu local/ consiliul județean prin care este aprobat acordul de parteneriat. Pentru celelalte tipuri de solicitanți/parteneri este necesară hotărârea organului intern competent cu privire la aprobarea acordului de parteneriat.*  Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale?  ***Notă:*** *Este important ca în estimarea perioadei de valabilitate a acordului de parteneriat să fie luată în calcul o perioadă de 6 luni între data de finalizare a proiectului și data de efectuare a plății finale, la care să se adauge cei 5 ani pentru durabilitatea proiectului.* |  |  |  |  |  |  |
| **6. Sunt atașate documentele privind dreptul unuia din membri parteneriatului asupra imobilului identificat ca loc de implementare** (ex. contract de vânzare - cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc) |  |  |  |  |  |  |
| **7. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**  Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului?  Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului?  ***Notă:*** *În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor prezenta acest document. În cazul autorităților publice locale aceasta cuprinde aprobarea acordului de parteneriat, a proiectului (cu bugetul ce cuprinde toate cheltuielile, eligibile şi neeligibile, contribuția proprie la eligibil) și cheltuielilor legate de proiect aferente perioadei de durabilitate.* *În cazul solicitanților/partenerilor subiecți de drept privat, angajamentul este realizat în baza hotărârii organului intern competent cu privire la aprobarea acordului de parteneriat și care este cuprins în cadrul acestuia și contractul de finanțare.* |  |  |  |  |  |  |
| **8. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al liderului de parteneriat și partenerilor, din care să reiasă că fiecare membru al parteneriatului și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**  Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul în care membrul parteneriatului are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener, a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.* |  |  |  |  |  |  |
| **9. Certificatul de Cazier fiscal al liderului de parteneriat și partenerilor, dacă este cazul**  Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document****.*** |  |  |  |  |  |  |
| **10. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021  **Acest document este necesar doar pentru partenerii autorități publice locale** |  |  |  |  |  |  |
| **11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021  **Acest document este necesar doar pentru partenerii autorități publice locale** |  |  |  |  |  |  |
| **12. Planul de monitorizare**  Planul de monitorizare este atașat? |  |  |  |  |  |  |
| **13. (dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări?** |  |  |  |  |  |  |
| **14.** **Extras din Registrul general de evidență a salariaților, listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere (daca este cazul)** |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBLITĂȚII** |  |  |  |  |  |  |
| **15. Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile prezentului ghid?  Parteneriatul este constituit în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, iar liderul se poate încadra în una din cele patru categorii de actori ai cvadruplului helix , conform prevederilor din ghidul solicitantului secțiunea 5.1.4? |  |  |  |  |  |  |
| **16, Liderul de parteneriat este persoană juridică română?** |  |  |  |  |  |  |
| **17. Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1, pct. 1.**  (Conform Anexa 2 – Declarație Unică) |  |  |  |  |  |  |
| **18. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**  Unul din parteneri deține drepturi asupra imobilului, declarat ca loc de implementare al proiectului, conform Ghidului Solicitantului, începând cu data depunerii cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |
| **19. Liderul de parteneriat / partenerii au capacitatea financiară de a asigura:**  - contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile  - finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului  - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii  - cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora  Se va verifica Declarația de Unică – Anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului.  Contribuția proprie a **liderului de parteneriat/ partenerilor** la cheltuieli eligibile este de în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului? |  |  |  |  |  |  |
| **20. Liderul de parteneriat și partenerii au înregistrat fiecare un număr mediu de angajați de cel puțin 1 (un salariat)** cu normă întreagă, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau au cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare |  |  |  |  |  |  |
| **21. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul** Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă, Intervenția 1.3.3 Parteneriate pentru Inovare- proiect strategic regional, a Priorității 2 O regiune digitală, Acțiunea 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Intervenția 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city  Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2, din Ghidul solicitantului. |  |  |  |  |  |  |
| **22. Limitele minime și maxime eligibile ale finanțării nerambursabile**  Proiectul respectă limita maximă a finanțării nerambursabile după cum urmează:  Valoarea maximă nerambursabilă: 1.764.706 Euro |  |  |  |  |  |  |
| **23. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**  (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  |  |
| **24. Liderul de parteneriat și partenerii au minim un an de activitate?**  (conform actelor constitutive) |  |  |  |  |  |  |
| **25. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același activități şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?** |  |  |  |  |  |  |
| **26. Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?  **Etapa 1 a proiectului, de pregătire și lansare a Platformei de inovare deschisă, nu depășește 18 luni.** |  |  |  |  |  |  |
| **27. Locul de implementare a proiectului**  Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru? |  |  |  |  |  |  |
| **28. Proiectul nu a fost demarat înainte de depunerea cererii de finanțare** |  |  |  |  |  |  |
| **29. Acțiunile de comunicare propuse prin Planul Operațional îndeplinesc condițiile minime pentru operațiuni strategice** |  |  |  |  |  |  |
| **30. Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație de unică)? |  |  |  |  |  |  |
| **31. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice prevăzute de legislația națională și comunitară,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație de unică)? |  |  |  |  |  |  |
| **32. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat**  **În cererea de finanțare și Planul operațional se argumentează faptul că activitățile propuse nu intră sub incidența ajutorului de stat, prin raportare la reglementările naționale și europene în vigoare și la condițiile aplicabile din Ghidul solicitantului** |  |  |  |  |  |  |
| **33.** **Planul de monitorizare al proiectului**  Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

| **Nr. Crt.** | **Cerința** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerentă din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/ calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului? * Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/ bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului? * Dacă este cazul, conform certificatelor de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |